

Petunjuk Pelaksanaan
UPLOAD DOKUMEN

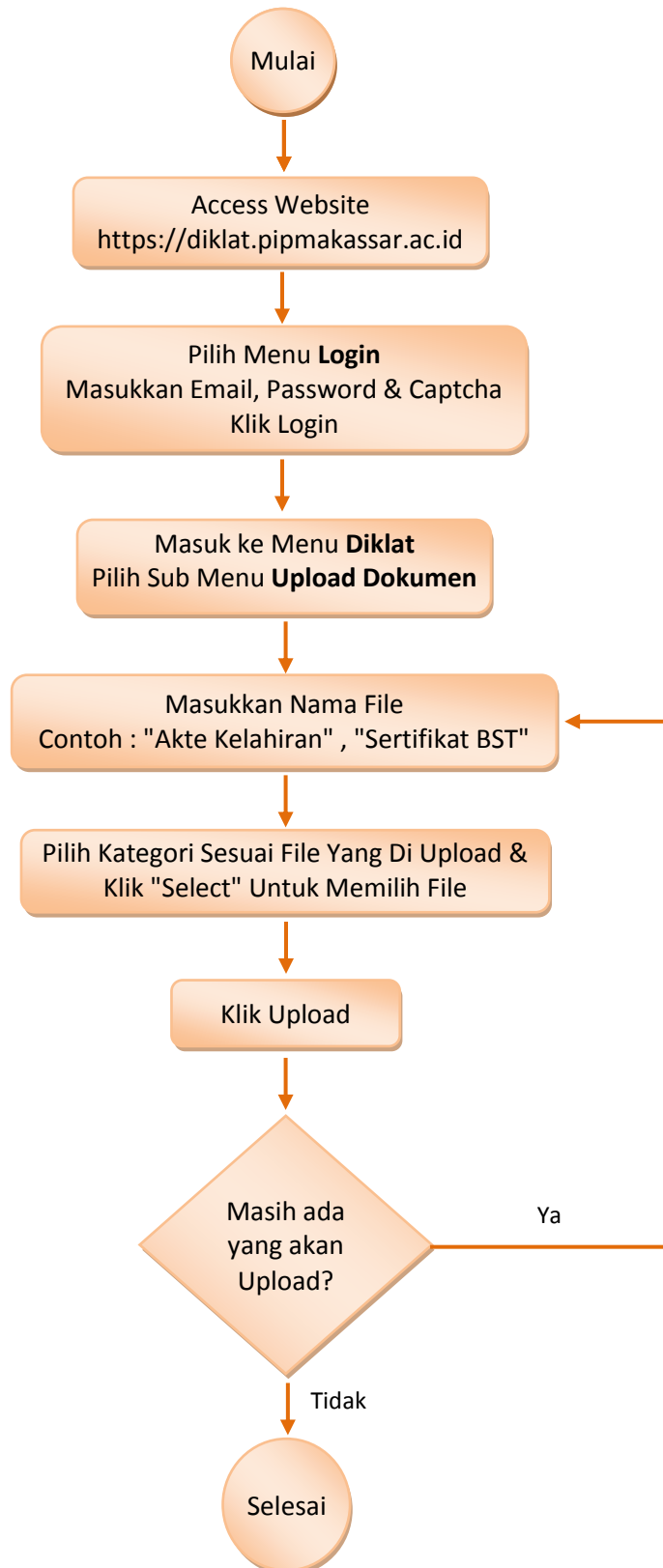


B-smart Trainee

SISTEM PENDAFTARAN DIKLAT ONLINE

PIP Makassar 2017

FlowChart Upload Dokumen



Petunjuk Umum

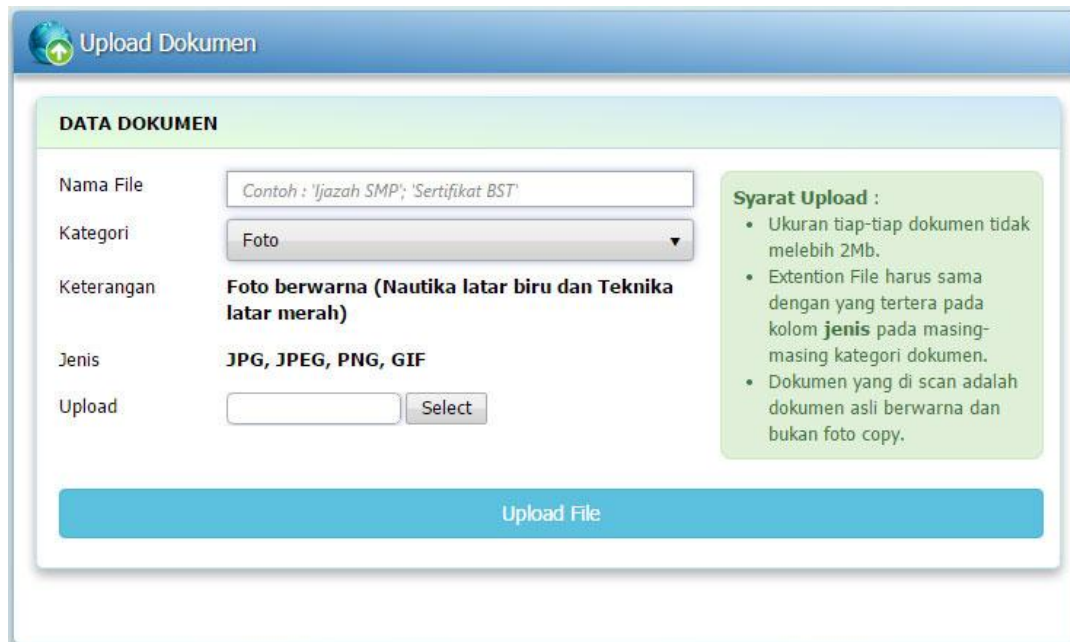
UPLOAD DOKUMEN

1. Calon peserta diklat yang sudah mengaktifkan user dapat segera login di website : <https://diklat.pipmakassar.ac.id>. Pilih menu Login, masukkan Alamat Email, Password sesuai dengan yang diinput sewaktu melakukan registrasi. Jangan lupa masukkan kode Captcha sesuai gambar yang tampil dan klik tombol login



The screenshot shows a 'Login User' form with the following fields: Email, Password, and a Captcha field displaying the number '51375' with a refresh icon. There is a 'Forgot Password?' link and a 'Login' button at the bottom.

2. Setelah login, Pilih menu **Diklat** dan sub menu **Upload Dokumen** untuk memulai proses upload dokumen. Akan tampil seperti gambar berikut ini :



The screenshot shows the 'Upload Dokumen' form with the following fields and instructions:

- DATA DOKUMEN**
- Nama File:
- Kategori:
- Keterangan: **Foto berwarna (Nautika latar biru dan Teknika latar merah)**
- Jenis: **JPG, JPEG, PNG, GIF**
- Upload:

Syarat Upload :

- Ukuran tiap-tiap dokumen tidak lebih 2Mb.
- Extension File harus sama dengan yang tertera pada kolom **jenis** pada masing-masing kategori dokumen.
- Dokumen yang di scan adalah dokumen asli berwarna dan bukan foto copy.

3. Sebelum mengupload dokumen, baca **Syarat Upload** terlebih dahulu.
4. Masukkan nama file sesuai dokumen yang akan diupload contoh : "Sertifikat BST" atau "Ijazah SMA".
5. Kemudian pilih kategori sesuai dokumen yang akan diupload, baca keterangan untuk penjelasan lebih lanjut sesuai masing masing kategori dan perhatikan pada kolom jenis file, pastikan sama dengan extension file yang akan diupload. Dapat dilihat seperti contoh dibawah ini :

Upload Dokumen

DATA DOKUMEN

Nama File: SERTIFIKAT MFA

Kategori: Sertifikat Keterampilan Pendukung

Keterangan: Setifikat MFA, RADAR, ARPA, dan lain-lain jika ada

Jenis: PDF

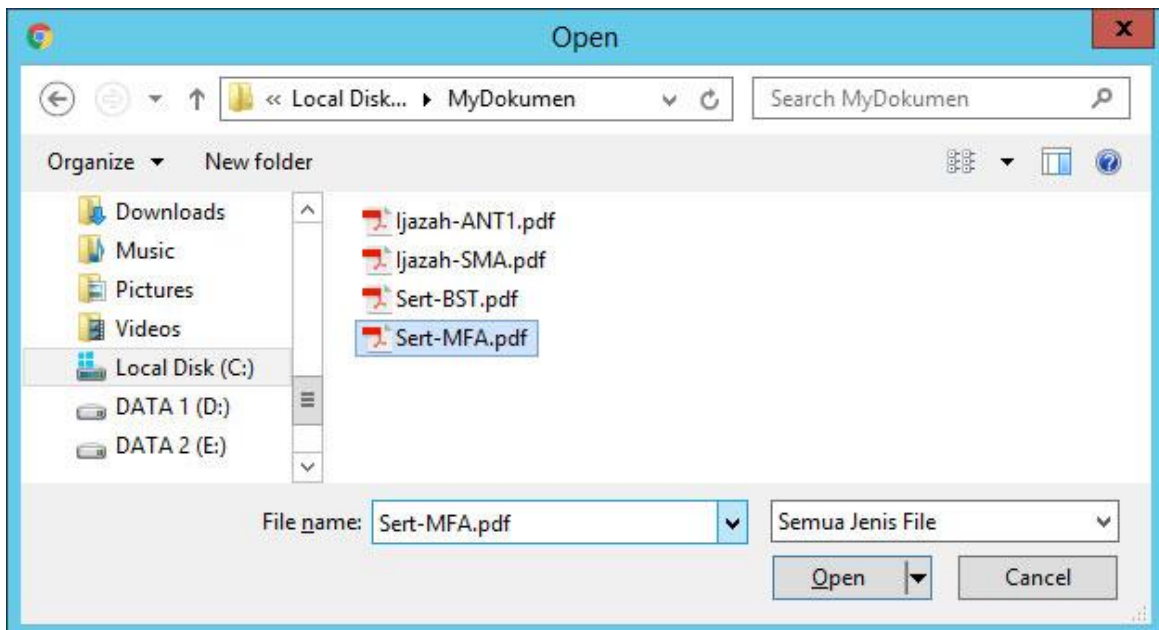
Upload: [] Select

Syarat Upload :

- Ukuran tiap-tiap dokumen tidak melebihi 2Mb.
- Extension File harus sama dengan yang tertera pada kolom **jenis** pada masing-masing kategori dokumen.
- Dokumen yang di scan adalah dokumen asli berwarna dan bukan foto copy.

Upload File

6. Klik **select** untuk memilih file yang akan di upload. Dapat dilihat seperti gambar berikut :



7. Tunggu sampai **bullet icon berwarna hijau**. Kemudian Klik tombol **Upload File** untuk memulai Upload Dokumen ke system atau klik **Remove** untuk membatalkan jika salah memilih file.



Upload Dokumen


DATA DOKUMEN

Nama File: SERTIFIKAT MEFA

Kategori: Sertifikat Keterampilan Pendukung

Keterangan: Setifikat MFA, RADAR, ARPA, dan lain-lain jika ada

Jenis: PDF

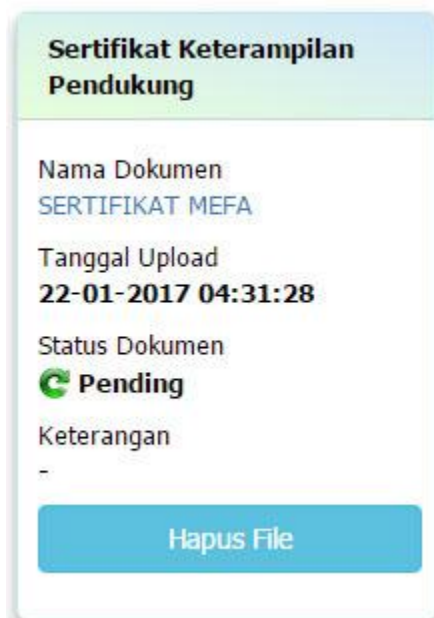
Upload:  Sert-MFA.pdf 

Syarat Upload :

- Ukuran tiap-tiap dokumen tidak melebihi 2Mb.
- Extention File harus sama dengan yang tertera pada kolom **jenis** pada masing-masing kategori dokumen.
- Dokumen yang di scan adalah dokumen asli berwarna dan bukan foto copy.

Upload File


8. Jika upload dokumen sukses maka pada bagian bawah form upload akan tampak seperti gambar berikut :



Sertifikat Keterampilan Pendukung

Nama Dokumen: SERTIFIKAT MEFA

Tanggal Upload: 22-01-2017 04:31:28

Status Dokumen:  Pending

Keterangan: -

Hapus File

9. Ulangi mulai dari langkah ke 4 untuk mengupload dokumen lainnya.